Załącznik nr 3 do umowy

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zwana dalej „Umową” zawarta w Rzeszowie, w dniu ………………………. r. pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rzeszowie**

ul. Jagiellońska 26, 35-025 Rzeszów,

**NIP:** 813-27-69-517

**reprezentowanym przez:**

Panią ……………………….., Dyrektora **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie**

zwanym dalej „**Administratorem**”,

a

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

**reprezentowanym przez:**

………………………………,

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”, wspólnie zwanych dalej „Stronami”.

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO”) dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania**

1. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w zakresie i w celu realizacji Umowy podstawowej tj. Umowy ………..…… z dnia ……..……..r. na **„Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Miasta Rzeszowa”**.
2. Rodzaje powierzonych danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą wskazane są w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
3. W przypadku konieczności zmiany zakresu Załącznika nr 1, Administrator przekazuje jego nową wersję do akceptacji Podmiotu przetwarzającego. W przypadku braku sprzeciwu Podmiotu przetwarzającego w terminie 3 dni roboczych, nowy Załącznik nr 1 uznaje się za zaakceptowany. Zmiana Załącznika nr 1 nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

**§ 3**

**Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Celem zapewnienia należytego przestrzegania RODO oraz ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych Administrator może na każdym etapie realizacji Umowy podstawowej, wymagać od Podmiotu przetwarzającego przedstawienia: stosownych referencji, wykazów doświadczenia lub innych dowodów, że Podmiot przetwarzający zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w ust. 1.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do stałej oceny ryzyk powodowanych przez czynności przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy podstawowej oraz niniejszej Umowy, w celu określenia, kiedy dany rodzaj przetwarzania może powodować wysokie ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
4. Administrator zobowiązuje Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych wyłącznie przy użyciu sprzętu wyposażonego w oprogramowanie antywirusowe.
5. W przypadku używania przez podmiot przetwarzający nośników danych osobowych, Administrator zobowiązuje Podmiot przetwarzający do zabezpieczenia tych nośników w sposób uniemożliwiający dostęp do zawartych na nich danych osobowych osobom nieuprawnionym - zabezpieczenie poprzez szyfrowanie danych.
6. Strony niniejszym uzgadniają, że dane osobowe, zostaną przekazane Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania na zasadach uzgodnionych między Stronami z uwzględnieniem adekwatnego poziomu bezpieczeństwa.
7. Zabrania się przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający - w zakresie szerszym, niż zakres, który został powierzony do przetwarzania na mocy niniejszej Umowy. W przypadku dokumentów, które zawierają dane wykraczające poza zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania - Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich niezwłocznego zanonimizowania w taki sposób, aby nie była możliwa identyfikacja osób, których dane te dotyczą.
8. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do udostępniania na żądanie Administratora wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
9. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie będzie przekazywać powierzonych do przetwarzania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Podmiot przetwarzający nie jest upoważniony do wykonywania innych operacji na powierzonych do przetwarzania danych osobowych, niż określone w Umowie podstawowej oraz niniejszej Umowie, do celów w nich określonych, w szczególności nie jest uprawniony do ich: kopiowania, skanowania, opracowywania, udostępniania i usuwania - z zastrzeżeniem przypadków, gdy jest to niezbędne do prawidłowej realizacji obowiązków nałożonych na Podmiot przetwarzający.

**§ 4**

**Bezpieczeństwo danych osobowych**

1. Bez uszczerbku dla postanowień zawartych w niniejszej Umowie Podmiot przetwarzający jest zobowiązany, m.in. do:
2. przestrzegania RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, w tym innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych oraz aktów i instrumentów prawnych odnoszących się do ochrony danych osobowych, które weszły w życie po dniu podpisania niniejszej Umowy;
3. zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych powierzonych w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Umową podstawową, a także zachowania w tajemnicy w tym w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu niniejszej Umowy;
4. zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
5. niewykorzystywania danych osobowych zebranych w związku z realizacją Umowy podstawowej dla celów innych niż określone w  Umowie podstawowej;
6. wywiązania się z obowiązku wynikającego z art. 13 i 14 RODO, w szczególności w stosunku do osób, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie niniejszej Umowy.
7. Podmiot przetwarzający podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Administratora informacji i dokumentów potwierdzających, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, z zastrzeżeniem art. 32 ust. 3 RODO.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przeprowadzenia udokumentowanej analizy ryzyka przetwarzania powierzonych danych osobowych i stosuje się do jej wyników, co do organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Podmiot przetwarzający na żądanie Administratora niezwłocznie przekaże analizę ryzyka, o której mowa w zdaniu pierwszym.
9. W celu zachowania bezpieczeństwa i zapobiegania przetwarzaniu niezgodnemu z RODO - Podmiot przetwarzający zobowiązuje się oszacować ryzyka właściwe dla przetwarzania danych osobowych oraz wdrożyć środki minimalizujące te ryzyka. Środki takie powinny zapewnić odpowiedni poziom bezpieczeństwa, w tym poufność, oraz uwzględniać stan wiedzy technicznej oraz koszty wdrożenia w stosunku do ryzyk i charakteru danych osobowych podlegających ochronie.
10. Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe w zakresie bezwzględnie niezbędnym i proporcjonalnym do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
11. W razie potrzeby i na żądanie - Podmiot przetwarzający współpracuje z Administratorem w zapewnieniu przestrzegania obowiązków wynikających z dokonania oceny skutków dla ochrony danych osobowych oraz z uprzednich konsultacji z Organem nadzorczym.
12. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, w tym rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO - dokonywanych w imieniu Administratora. Rejestr, o którym mowa w zdaniu pierwszym ma formę pisemną, w tym formę elektroniczną. Podmiot przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora oraz na żądanie Organu nadzorczego prowadzony rejestr kategorii czynności przetwarzania.
13. W rejestrze kategorii czynności przetwarzania, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zamieścić (jeżeli jest to możliwe) ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO.
14. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej Umowy, doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia w sposób zgodny z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych, zgodnie z ust. 1 pkt 1.
15. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z realizacją Umowy podstawowej zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe, oraz zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia w sposób trwały i nieodwracalny utrwalonych kopii, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, chyba że prawo Unii lub państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie danych osobowych.

**§ 5**

**Prawa osoby, której dane dotyczą**

1. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje współpracuje z Administratorem, celem wywiązania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w tym pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, określonych w rozdziale III RODO.
2. Z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 - Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do podjęcia odpowiednich środków, aby w zwięzłej, przejrzystej zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem - udzielić osobie, której dane dotyczą wszelkich informacji, o których mowa w art. 13 i 14 RODO oraz prowadzić z nią wszelką komunikację na mocy art. 15-22 i 34 RODO. Informacji udziela się na piśmie lub w inny sposób, w tym w stosownych przypadkach - elektronicznie. Niezbędne jest, aby metoda lub metody wybrane do udzielania informacji były dostosowane do określonych okoliczności, tj. sposobu, w jaki Podmiot przetwarzający i osoba, której dane dotyczą̨, się̨ komunikują̨ lub sposobu zbierania informacji od osoby, której dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do wykazania, że powierzone do przetwarzania dane osobowe są przetwarzane w sposób przejrzysty dla osoby, której dane osobowe dotyczą, zgodnie z art. 12 RODO.

**§ 6**

**Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Podstawowej oraz niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową oraz Umowa podstawową, a w szczególności za udostępnienie tych danych osobom nieuprawnionym. Podmiot przetwarzający podejmuje działania w celu zapewnienia, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego, która została upoważniona do przetwarzania danych osobowych przetwarzała je wyłącznie na polecenie Podmiotu przetwarzającego. Podmiot przetwarzający prowadzi nadzór nad osobami upoważnionymi w zakresie zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Ewidencja ta powinna zawierać co najmniej następujące informacje:
5. Imię i Nazwisko osoby upoważnionej;
6. datę nadania i ustania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
7. identyfikator użytkownika (jeśli dotyczy).
8. Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, będzie każdorazowo uaktualniana najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca i udostępniana na żądanie Administratora.
9. Wydanie upoważnień, o których mowa w ust. 1, nastąpi po zapoznaniu się osób, które zostaną upoważnione przez Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi u Podmiotu przetwarzającego przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, które są zgodne z wymaganiami nałożonymi na mocy RODO. Osoba upoważniona potwierdza pisemnie zapoznanie się z przepisami obowiązującymi u Podmiotu przetwarzającego, dotyczącymi ochrony danych osobowych.
10. Podmiot przetwarzający zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w szczególności do:
11. wykonywania obowiązków wynikających z Umowy oraz Umowy podstawowej - z należytą starannością, w zakresie zachowania w tajemnicy w tym w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia;
12. nietworzenia kopii dokumentów - z zastrzeżeniem przypadków, w których jest to niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy oraz Umowy podstawowej;
13. zachowania tajemnicy w zakresie przetwarzanych danych osobowych, w tym zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Podmiotem przetwarzającym;
14. zabezpieczenia danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem RODO lub ustawy o ochronie danych osobowych, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub usunięciem danych osobowych;
15. nieprzemieszczania dokumentów lub ich kopii poza miejsce przetwarzania;
16. przetwarzania danych osobowych - w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań nałożonych na Podmiot przetwarzający, na mocy Umowy.

**§ 7**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dane poufne).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie niniejszej Umowy oraz Umowy Podstawowej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy w tym Umowy podstawowej.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
4. W przypadku przesyłania danych osobowych w postaci elektronicznej, należy wykorzystywać mechanizmy kryptograficzne (np. kompresja plików zabezpieczona mocnym hasłem). Przesyłany plik, w którym umieszczone są dane powinien być zabezpieczony hasłem nie krótszym niż 12 znaków, zawierającym co najmniej jedną dużą literę, cyfrę i znak specjalny, a samo hasło należy przekazać innym kanałem komunikacji niż przesyłaną informację, np. telefonicznie, SMS-em.

**§ 8**

**Zgłaszanie naruszeń**

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych i wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do poinformowania Administratora o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie takie powinno odbywać się na adres Administratora: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie ul. Jagiellońska 26, 35-025 Rzeszów, e-mail: sekretariat@mopsrzeszow.pl.
3. W przypadku podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki - w miarę możliwości, nie później niż w terminie 12 godzin po stwierdzeniu naruszenia - zgłasza je Administratorowi, zgodnie z ust. 2. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zawierać co najmniej elementy, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO oraz zawierać szczegółowe informacje umożliwiające określenie, czy naruszenie ochrony danych osobowych skutkuje wysokimi ryzykami naruszenia praw i wolności osób fizycznych. Do zgłoszenia przekazanego Administratorowi po upływie 12 godzin dołącza się wyjaśnienie przyczyn opóźnienia - z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli - i w zakresie, w jakim informacji nie da się udzielić w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający może ich udzielać Administratorowi stopniowo - bez zbędnej zwłoki - nie później jednak niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia.
5. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Administratora wysokie ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych - Podmiot przetwarzający, zgodnie z zaleceniami Administratora - bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których to naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy.
6. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 5 - jasnym i prostym językiem opisuje charakter naruszenia ochrony danych osobowych, zalecenia dla danej osoby fizycznej, co do minimalizacji potencjalnych niekorzystnych skutków oraz zawiera przynajmniej informacje i środki, o których mowa w art. 33 ust. 3 lit. b-d RODO. Informacje należy przekazywać osobom, których dane dotyczą, tak szybko, jak jest to rozsądnie możliwe, w ścisłej współpracy z Administratorem, z poszanowaniem wskazówek przekazanych przez Administratora.
7. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony danych osobowych, w tym okoliczności tego naruszenia, jego skutków oraz podjętych działań zaradczych. Dokumentacja ta musi pozwolić na weryfikację przestrzegania niniejszego paragrafu oraz art. 33 i 34 RODO.

**§ 9**

**Prawo kontroli**

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany poddać się kontrolom oraz audytom, w tym inspekcjom prowadzonym przez Administratora, Organ nadzorczy lub inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania na mocy niniejszej Umowy i współpracuje przy ich przeprowadzaniu.
2. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli/audytu/inspekcji, o których mowa w ust. 1 powinno być przekazane Podmiotowi przetwarzającemu co najmniej w terminie 3 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest skrócenie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Administrator ma prawo do:
4. wstępu do pomieszczeń, w których zlokalizowane są przetwarzane dane osobowe;
5. przeprowadzenia w pomieszczeniach Podmiotu przetwarzającego niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 oraz niniejszą Umową;
6. żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
7. wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli/audytu/inspekcji oraz sporządzania ich kopii;
8. żądania udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych osobowych, oraz udostępnienia m.in. rejestrów kategorii czynności przetwarzania;
9. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników, systemów informatycznych, służących do przetwarzania danych osobowych.
10. Kontrole/audyty/inspekcje, przeprowadza się w siedzibie Podmiotu przetwarzającego oraz w innych miejscach wykonywania przez niego zadań w procesie przetwarzania danych osobowych, w tym w miejscu przechowywania dokumentacji zawierającej dane osobowe. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do umożliwienia kontrolerowi przeprowadzenia czynności kontrolnych oraz powinien udostępnić wszelkie żądane dokumenty i nośniki informacji związane z zakresem kontroli. Na żądanie kontrolera - Podmiot przetwarzający jest obowiązany wydać kopie wskazanych dokumentów oraz tzw. zrzuty (wydruki) z ekranu komputera. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany czynnie uczestniczyć w prowadzonej kontroli, udzielać wyjaśnień, zapewnić terminowe udzielanie informacji przez osoby posiadające upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz być w dyspozycji w czasie trwania kontroli, celem zapewnienia sprawnego jej przebiegu.
11. Kontrole/audyty/inspekcje Podmiotu przetwarzającego lub poszczególne ich czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Administratora.
12. W przypadku powzięcia przez Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy - Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi - dokonanie kontroli/audytu/inspekcji bez wcześniejszego zawiadomienia.
13. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń wydanych w wyniku kontroli/audytów/inspekcji, o których mowa w niniejszym paragrafie, dotyczących, w szczególności poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, w terminach określonych przez Administratora.
14. Uprawnienia podmiotów kontrolujących nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych lub aktów prawnych w zakresie kontroli, wydanych m.in. na podstawie RODO lub ustawy o ochronie danych osobowych.
15. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o:
16. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Organem nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
17. wydanych przez Organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w zakresie wykonywania przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych;
18. innych działaniach uprawnionych organów wobec powierzonych danych osobowych;
19. innych zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych, w szczególności o wszystkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych;
20. fakcie złożenia do Podmiotu przetwarzającego jakiejkolwiek skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeń osób fizycznych, których dane osobowe zostały powierzone na podstawie niniejszej Umowy.

**§ 10**

**Podpowierzenie**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy podstawowej po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora.
2. Podwykonawca, o którym mowa w ust 1. powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 11**

**Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

1. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

**§ 12**

**Odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego**

1. W przypadku naruszenia przepisów z zakresu ochrony danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym Umowy podstawowej przez Podmiot przetwarzający - w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany w szczególności do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, o ile zażąda tego pisemnie Administrator, do przystąpienia do każdego sporu, którego wytoczenie nastąpi i pokrycia roszczeń, w każdym przypadku gdy roszczenia te na podstawie dostępnych dowodów obiektywnie uznane zostaną za zasadne, w szczególności gdy roszczenia te zostaną zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub nałożone na podstawie orzeczenia lub decyzji innego uprawnionego organu. W takim wypadku Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zwrotu wszelkich poniesionych przez Administratora kosztów związanych z ww. postępowaniami.

**§ 13**

**Kontakty**

1. W celu umożliwienia lub ułatwienia realizacji niniejszej Umowy strony wskazują następujące dane kontaktowe:
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych u Administratora:

Imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych: Weronika Wojciechowska-Dzięgło

Numer telefonu: 17 853 39 27

Adres e-mail: sekretariat@mopsrzeszow.pl lub iod@mopsrzeszow.pl

Adres do korespondencji: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie

ul. Jagiellońska 26, 35-025 Rzeszów

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych/ Koordynatora Umowy w zakresie ochrony danych osobowych u Podmiotu przetwarzającego:

Imię i nazwisko: ……………………………………………

Numer telefonu: …………………………………………….

Adres e-mail: ……………………………………………….

Adres do korespondencji: …………………………………………………………………………….

1. W przypadku zmiany danych kontaktowych wskazanych w niniejszym paragrafie, strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować drugą stronę o zmianie, wskazując aktualne dane kontaktowe.

**§ 14**

**Udostępnieniu danych osobowych personelu/przedstawicieli Stron**

* 1. W celu wykonania Umowy w tym Umowy podstawowej, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy oraz Umowy podstawowej w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy oraz Umowy podstawowej.
  2. W celu zawarcia i wykonywania Umowy oraz Umowy podstawowej, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
  3. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1 oraz ust. 2 powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
  4. Strony wzajemnie przekażą swoim pracownikom i współpracownikom treść określonych przez drugą Stronę Informacji o danych osobowych dotyczącej pracowników i współpracowników drugiej Strony, przed udostępnieniem ich danych osobowych drugiej Stronie, udokumentują to przekazanie, a także będą przechowywały dokumentację przekazania w sposób zapewniający jej dostępność oraz integralność przez czas trwania Umowy oraz Umowy podstawowej, a także 5 lat dłużej.
  5. Jeśli Koordynator Umowy Strony nie wskaże inaczej niż w formie pisemnej, elektronicznej lub e-mailowej, druga Strona, w wykonaniu obowiązku z ust. 4, powinna użyć treści Informacji o danych osobowych dotyczącej pracowników i współpracowników drugiej Strony, dostępnej na stronie www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(wersja Podmiotu przetwarzającego), www.mopsrzeszow.pl (wersja Administratora).”

**§ 15**

**Czas obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje na czas obowiązywania Umowy podstawowej.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę na zasadach określonych w Umowie podstawowej.

**§ 16**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
   1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
   2. przetwarza dane osobowe niezgodnie z niniejszą Umową;
   3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

**§ 17**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora.

…..………………………………. ……………………………………….

**Administrator Podmiot przetwarzający**

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - Rodzaj danych, kategorie osób, których dane dotyczą

1. Rodzaj danych osobowych będących przedmiotem przetwarzania, w ramach Umowy:

**Dane dotyczące klientów Administratora:**

Nazwisko i imię

Wiek

Adres zamieszkania (ulica, nr domu/mieszkania, miejscowość)

Nr telefonu

Stan zdrowia: rozpoznanie, funkcjonowanie w środowisku, ograniczenia

**Przedstawiciel ustawowy** **(dla małoletniego klienta), Opiekun prawny, Pełnomocnik, Kurator, Rodzic zastępczy, Osoba pełniąca bieżącą pieczę zastępczą:**

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania (ulica, nr domu/mieszkania, miejscowość)

Nr telefonu

Stopień pokrewieństwa

**Osoby Upoważnione przez klientów, Przedstawicieli ustawowych, Opiekunów prawnych, Rodzic zastępczy, Osoba pełniąca bieżącą pieczę zastępczą:**

Nazwisko i imię

Nr telefonu

Stopień pokrewieństwa

Adres zamieszkania (ulica, nr domu/mieszkania, miejscowość)

1. Kategorie osób, których dane osobowe będą przetwarzane w ramach Umowy:

* Klienci Administratora
* Przedstawiciel ustawowy (dla małoletniego klienta)
* Opiekun prawny klienta
* Pełnomocnik klienta
* Rodzic zastępczy, Kurator, Osoba pełniąca bieżącą pieczę zastępczą nad małoletnim klientem
* Osoby Upoważnione (osoby upoważnione przez klienta, przedstawiciela ustawowego, rodzica zastępczego oraz osobę pełniącą bieżącą pieczę zastępczą).

Załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Lista kontrolna (weryfikacyjna) podmiotu przetwarzającego

**LISTA KONTROLNA (WERYFIKACYJNA) PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

Lista kontrola - narzędzie do wstępnego określenia poziomu bezpieczeństwa jaki musi zapewnić Podmiot przetwarzający odpowiadając na oczekiwania Administratora danych w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych przez Administratora danych do Podmiotu przetwarzającego.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **PYTANIE** | **ODPOWIEDŹ** | |
| **TAK** | **NIE** |
| 1 | Czy Podmiot przetwarzający posiada inspektora ochrony danych lub   w sytuacji braku obowiązku powołania inspektora ochrony danych wyznaczył osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych ? |  |  |
| 2 | Czy Podmiot przetwarzający posiada opracowaną i wdrożoną politykę ochrony danych osobowych lub inną dokumentację zawierającą obowiązujące procedury ochrony danych osobowych ? |  |  |
| 3 | Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, przechowywane są bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych ? |  |  |
| 4 | Czy osoby delegowane do obsługi danych powierzonych przez administratora podpisują zobowiązanie do zachowania danych w tajemnicy ? |  |  |
| 5 | Czy osoby delegowane do obsługi danych powierzonych przez administratora posiadają nadane upoważnienia do przetwarzania danych ? |  |  |
| 6 | Czy Podmiot przetwarzający zarządza dostępem do systemów oraz programów komputerowych, w którym są przetwarzane dane osobowe, poprzez proces nadawania, przeglądu i odbierania uprawnień oraz stosuje bezpieczne mechanizmy uwierzytelniania ? |  |  |
| 7 | Czy Podmiot przetwarzający wdrożył i stosuje zasady udzielania dostępu tylko do informacji niezbędnych do zakresu wykonywanych obowiązków oraz zasady najmniejszego uprzywilejowania ? W myśl zasady najmniejszego uprzywilejowania użytkownik ma mieć dostęp tylko do tych informacji i zasobów, które są mu niezbędne do wykonywania swojej pracy. |  |  |
| 8 | Czy Podmiot przetwarzający dobrał odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych zgodnie z aktualnie przeprowadzoną analizą ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych ? |  |  |
| 9 | Czy Podmiot przetwarzający przechowuje kopie bezpieczeństwa w bezpiecznej lokalizacji oraz zabezpiecza kopie przed ich nieuprawnionym dostępem ? |  |  |
| 10 | Czy Podmiot przetwarzający posiada sformalizowaną procedurę postępowania w sytuacji wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych w imieniu administratora ? |  |  |
| 11 | Czy Podmiot przetwarzający prowadzi i aktualizuje ewidencję naruszeń ochrony danych osobowych ? |  |  |
| 12 | Czy Podmiot przetwarzający prowadzi i aktualizuje rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO ? |  |  |

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanym informacjom osobowym, gdy w powyższej tabeli, zostaną zaznaczone tylko odpowiedzi „TAK”.

………………………………………………

(pieczęć i podpis Podmiotu przetwarzającego)